

## Prüfungsprotokoll vorgesetzte Fachperson vF

### Abschlussarbeit EBA

ID Nr.	Kand Nr.
--------	----------

Kandidatin/Kandidat: \_\_\_\_\_

Lehrbetrieb: \_\_\_\_\_

Vorgesetzte Fachperson vF: \_\_\_\_\_

Zeitraumen Datum:

von

bis

Hauptexpertin/Hauptexperte: \_\_\_\_\_

Laufweg	Datum	Visum
Kandidatin/Kandidat hat die Beurteilungskriterien zur Kenntnis genommen		
vF hat die Beurteilung abgeschlossen		

**Achtung:** Das Prüfprotokoll darf nach Beginn der Bewertung der Kandidatin/dem Kandidaten nicht mehr gezeigt werden.

#### Qualitätssicherung durch Hauptexpertin/Hauptexperten:

Die Hauptexpertin/der Hauptexperte überprüft die formale Richtigkeit und Plausibilität der Bewertung der vorgesetzten Fachperson. Bei Unstimmigkeiten versucht die Hauptexpertin/der Hauptexperte mit der vorgesetzten Fachperson eine Einigung zu erzielen.

#### Uneinigkeit zwischen vorgesetzter Fachperson und Hauptexpertin/Hauptexperten:

Bei erfolgloser Bereinigung zwischen der Hauptexpertin/dem Hauptexperten und der vorgesetzten Fachperson erfolgt der Entscheid durch die von der kantonalen Behörde bezeichnete Prüfungsinstanz.

Das Prüfprotokoll ist nach der Bewertung zu unterschreiben und der Hauptexpertin/dem Hauptexperten abzugeben.

Bewertungsschema		Punkte Gewichtung	Pos. Noten Gewichtung	
<b>Bewertung vorgesetzte Fachperson</b>	<b>Pos. 1 Ausführung/Resultat der Arbeit</b>		Note auf ½ gerundet	<b>70 %</b> auf 1/100 gerundet
	<b>1 Fachkompetenz (berufliches Können)</b>			
	1.1 Qualität/Arbeitsgüte			
	1.2 Vorstellungsvermögen	50 %		
	1.3 Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz			
	1.4 Arbeitstempo/Effizienz			
	1.5 Endergebnis/Qualitätskontrolle			
	<b>2 Methodenkompetenz (Arbeitsverhalten)</b>			
	2.1 Ordnung/Sorgfalt	30 %		
	2.2 Selbstständigkeit/Arbeitsmethodik			
	<b>3 Sozial- und Selbstkompetenzen (persönliches Verhalten)</b>			
	3.1 Umgangsformen	20 %		
	3.2 Einsatzbereitschaft			
3.3 Zuverlässigkeit/Pünktlichkeit				
<b>Bewertung Experten</b>	<b>Pos. 2 Fachgespräch</b>		Note auf ½ gerundet	<b>30 %</b> auf 1/100 gerundet
	Inhalt	75 %		
	Formal	25 %		
Note praktische Abschlussarbeit: Summe aus Pos. 1 + 2 gewichtet (Gesamtnote wird mit dem Notenprogramm berechnet.)				auf 1/10 gerundet

## Anleitung

Das vorliegende Prüfungsprotokoll dient zur Bewertung der Kandidatin/des Kandidaten im Lehrbetrieb. Es trägt dazu bei, dass die kandidierende Person gezielt über die ganze Bearbeitungszeit der praktischen Abschlussarbeit bewertet wird.

Bei den Beurteilungen müssen sämtliche Bewertungen, welche von der maximalen Punktzahl abweichen, stichwortartig begründet werden. Deshalb ist es wichtig, die jeweiligen Abweichungen unter „Begründungen“ zu notieren. Pro Position müssen jeweils alle Kriterien bewertet werden. Während der Dauer der praktischen Abschlussarbeit muss jede Unterposition mind. einmal beurteilt werden, die Unterposition 1.5 „Endergebnis/Qualitätskontrolle“ nur einmal nach Beendigung der Arbeit.

## Bewertungskriterien

- 10 Anforderungen sind sehr gut erfüllt
- 9
- 8 Anforderungen sind gut erfüllt
- 7
- 6 Anforderungen sind genügend erfüllt
- 5
- 4 Anforderungen sind ungenügend erfüllt
- 3
- 2 Anforderungen sind weitgehend nicht erfüllt
- 1
- 0 Anforderungen sind gar nicht erfüllt

Es dürfen Zwischenpunkte wie beispielsweise 9 gegeben werden, jedoch keine halben Punkte.

## Beispiel Bewertung

1. Fachkompetenz (berufliches Können)	Datum	Datum	
<b>1.1 Qualität/Arbeitsgüte</b>	8.5.	9.5.	
	Punkte	Punkte	Total
a) verarbeitet die Materialien fachlich korrekt	4	10	14
b) erledigt die Arbeiten sauber und in geforderter Qualität	10	10	20
c) kontrolliert immer wieder seine eigene Arbeit	4	10	14
d) setzt das erlernte Wissen und Können ein (BFS, üK, Betrieb)	10	5	15
Total Punkte alle Bewertungen			63
Anzahl Bewertungen			8
*Durchschnitt (auf 1/10 Punkte) in Tabelle auf S. 14 eintragen.			Ø Total Punkte* 7.9

## Begründungen

c) Teilkontrolle Werkstücke nicht erfolgt = Seitenteil 5mm zu lang (8.5.)									
a) Ausrisse nach Ablängen, falsches Blatt eingesetzt (8.5.)									
d) Einstellen Kehlschutzapparat: Reihenfolge nicht wie im üK gelernt. (9.5.)									

1. Fachkompetenz (berufliches Können)	Datum	Datum	
<b>1.1 Qualität/Arbeitsgüte</b>			
	<b>Punkte</b>	<b>Punkte</b>	<b>Total</b>
	a) verarbeitet die Materialien fachlich korrekt		
	b) erledigt die Arbeiten sauber und in geforderter Qualität		
	c) kontrolliert immer wieder seine eigene Arbeit		
d) setzt das erlernte Wissen und Können ein (BFS, üK, Betrieb)			
Total Punkte alle Bewertungen			
Anzahl Bewertungen			
Ø Total Punkte*			

1. Fachkompetenz (berufliches Können)	Datum	Datum	
<b>1.2 Vorstellungsvermögen</b>			
	<b>Punkte</b>	<b>Punkte</b>	<b>Total</b>
	a) versteht Werkpläne sowie Produktionsunterlagen und setzt diese korrekt um		
	b) erstellt einen vollständigen Arbeitsablauf und befolgt diesen		
	Total Punkte alle Bewertungen		
Anzahl Bewertungen			
Ø Total Punkte*			

\*Durchschnitt (auf 1/10 Punkte) in Tabelle auf S. 14 eintragen.



1. Fachkompetenz (berufliches Können)	Datum	Datum		
<b>1.3 Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz</b>				
	<b>Punkte</b>	<b>Punkte</b>	<b>Total</b>	
	a) wendet Schutzvorrichtungen an stationären Maschinen und Kleinmaschinen korrekt an			
	b) setzt persönliche Schutzausrüstung korrekt ein			
	c) arbeitet sicher (Einspannen der Werkteile, Einsatz von Handwerkzeuge, Montage etc.)			
	d) gefährdet keine Drittpersonen			
	Total Punkte alle Bewertungen			
	Anzahl Bewertungen			
	Ø Total Punkte*			

1. Fachkompetenz (berufliches Können)	Datum	Datum		
<b>1.4 Arbeitstempo/Effizienz</b>				
	<b>Punkte</b>	<b>Punkte</b>	<b>Total</b>	
	a) erledigt Arbeiten effizient und speditiv			
	b) hält die von der vF vorgegebene Zeit ein			
	c) bleibt dran, hat Ausdauer			
	Total Punkte alle Bewertungen			
	Anzahl Bewertungen			
	Ø Total Punkte*			

\*Durchschnitt (auf 1/10 Punkte) in Tabelle auf S. 14 eintragen.



2. Methodenkompetenz (Arbeitsverhalten)	Datum	Datum	
<b>2.1 Ordnung/Sorgfalt</b>			
	<b>Punkte</b>	<b>Punkte</b>	<b>Total</b>
	a) geht sorgfältig mit Werkzeugen und Maschinen um		
	b) geht sorgfältig mit Materialien um (Handling, Sparsamkeit, Einteilung)		
	c) hinterlässt Maschinen und seinen Arbeitsplatz sauber		
	d) hält sein Werkzeug in sauberem und geschärftem Zustand		
	e) entsorgt Abfälle umweltgerecht nach betrieblichen Normen		
	Total Punkte alle Bewertungen		
	Anzahl Bewertungen		
	Ø Total Punkte*		

2. Methodenkompetenz (Arbeitsverhalten)	Datum	Datum	
<b>2.2 Selbstständigkeit/Arbeitsmethodik</b>			
	<b>Punkte</b>	<b>Punkte</b>	<b>Total</b>
	a) geht systematisch nach IPERKA vor und setzt den Auftrag überlegt um		
	b) führt Arbeiten selbstständig aus und merkt, wann sie/er selber entscheiden kann und wann sie/er fragen muss		
	c) benötigt nur wenig Hilfe durch Vorgesetzte oder Mitarbeitende		
	Total Punkte alle Bewertungen		
	Anzahl Bewertungen		
	Ø Total Punkte*		

\*Durchschnitt (auf 1/10 Punkte) in Tabelle auf S. 14 eintragen.





3. Sozial- und Selbstkompetenz (pers. Verhalten)	Datum	Datum	
<b>3.1 Umgangsformen</b>			
	Punkte	Punkte	Total
a) tritt korrekt auf			
b) ist trotz Prüfungssituation kooperativ und nimmt auf Teammitglieder Rücksicht			
c) bleibt überlegt und ruhig			
Total Punkte alle Bewertungen			
Anzahl Bewertungen			
Ø Total Punkte*			

3. Sozial- und Selbstkompetenz (pers. Verhalten)	Datum	Datum	
<b>3.2 Einsatzbereitschaft</b>			
	Punkte	Punkte	Total
a) arbeitet aktiv an seinem Auftrag, ist konzentriert und lässt sich nicht ablenken			
b) ist bestrebt, den Auftrag kundengerecht auszuführen			
Total Punkte alle Bewertungen			
Anzahl Bewertungen			
Ø Total Punkte*			

3. Sozial- und Selbstkompetenz (pers. Verhalten)	Datum	Datum	
<b>3.3 Zuverlässigkeit/Pünktlichkeit</b>			
	Punkte	Punkte	Total
a) hält Regeln und Vereinbarungen ein			
b) hält sich an zeitliche Abmachungen und ist pünktlich			
c) führt das Arbeitsjournal täglich			
Total Punkte alle Bewertungen			
Anzahl Bewertungen			
Ø Total Punkte*			

\*Durchschnitt (auf 1/10 Punkte) in Tabelle auf S. 14 eintragen.



1. Fachkompetenz (berufliches Können)	Datum
<b>1.5 Endergebnis/Qualitätskontrolle</b>	
	<b>Punkte</b>
a) die Qualität entspricht der Vorgabe des Betriebes und entspricht dem Kundenwunsch	
b) die Arbeit ist massgenau ausgeführt	
c) bewegliche Elemente funktionieren einwandfrei (Türen, Schubladen, Beschläge, Licht usw.)	
d) das Arbeitsjournal ist wahrheitsgetreu sowie nachvollziehbar ausgefüllt und unterschrieben	
Total Punkte alle Bewertungen	
Anzahl Bewertungen*	
	4
Ø Total Punkte**	

\*sind keinerlei bewegliche Teile (c) vorhanden, Position streichen und Summe durch 3 teilen

\*\*Durchschnitt (auf 1/10 Punkte) in Tabelle auf S. 14 eintragen.

**Arbeitsabnahme am Ende der Arbeit zusammen mit der Kandidatin/dem Kandidaten. Die Punkte dürfen jedoch nicht bekannt gegeben werden.**

Begründungen																									



## Übertrag der Bewertung durch die vorgesetzte Fachperson

Die Punkte der einzelnen Unterpositionen sind unten einzutragen (auf 1/10 gerundet).

<b>Pos. 1 Ausführung/Resultat der Arbeit</b>				
<b>1 Fachkompetenz (berufliches Können)</b>	max. Pkt.	err. Pkt.		
1.1 Qualität/Arbeitsgüte	10			
1.2 Vorstellungsvermögen	10			
1.3 Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz	10			
1.4 Arbeitstempo/Effizienz	10			Pkt. gewichtet
1.5 Endergebnis/Qualitätskontrolle	10			
Total	50		Faktor: x 1 (Gewichtung 50 %)	
<b>2 Methodenkompetenz (Arbeitsverhalten)</b>	max. Pkt.	err. Pkt.		
2.1 Ordnung/Sorgfalt	10			Pkt. gewichtet
2.2 Selbständigkeit/Arbeitsmethodik	10			
Total	20		Faktor: x 1.5 (Gewichtung 30 %)	
<b>3 Sozial- und Selbstkompetenzen (persönliches Verhalten)</b>	max. Pkt.	err. Pkt.		
3.1 Umgangsformen	10			Pkt. gewichtet
3.2 Einsatzbereitschaft	10			
3.3 Zuverlässigkeit/Pünktlichkeit	10			
Total	30		Faktor: x 0.6667 (Gewichtung 20 %)	
Punkte Gesamttotal				
Erreichte Pkt./100*5+1 =Note				
Note (gerundet auf ½)				

Die durch die vorgesetzte Fachperson ermittelte Note umfasst nur die Ausführung und das Resultat der Arbeit. Sie darf auf keinen Fall der Kandidatin/dem Kandidaten oder anderen Personen mitgeteilt werden.



